



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Referência: PROCESSO 059/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Estado: _____ Cep: _____

E-Mail: _____

Telefone/Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local _____, ____ de _____ de

Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta a Pregoeira, por meio do e-mail licitacao@engenheironavarro.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

EDITAL 037/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO 029/2021

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, Lei 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei Municipal 915/2013 e Decretos Municipais 729/2013 e 741/2013.'

Objeto:

Constitui o objeto do presente Edital o Registro de Preços objetivando a futuras e eventuais aquisições parceladas de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

MENOR PREÇO POR ITEM

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Data: 21/06/2021

Horário: 08h30min.

Local:

Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro-MG, Avenida José Marques Caldeira, nº: 329, Centro, CEP: 39.363-000, Engenheiro Navarro-MG

CNPJ sob o Nº: 17.697.152/0001-98

Telefone: (38) 3253-1177

E-mail: licitacao@engeneironavarro.mg.gov.br

O Edital poderá ser adquirido direto pelo site www.engeneironavarro.mg.gov.br na aba "Licitações".

Horário de Funcionamento: 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min

Decreto Municipal nº
1.323/2021 de 10 de maio de
2021

ALANE ALMEIDA DE SOUZA
Pregoeira Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

EDITAL 037/2021

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

PREÂMBULO:

O Município de Engenheiro Navarro, com endereço à Avenida José Marques Caldeira, n.º 329, Centro, CEP 39.363-000, Engenheiro Navarro/MG, CNPJ: 17.697.152/0001-98, isento de inscrição estadual, através da Pregoeira oficial: **ALANE ALMEIDA DE SOUZA**, torna público que farão realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço por Item, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10/01/2002, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, Lei Municipal 915/2013, Decretos Municipais 729/2013 e 741/2013 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

I – OBJETO:

1.1. Constitui o objeto do presente Edital o Registro de Preços objetivando a futuras e eventuais aquisições parceladas de Material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.

1.2. A ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

1.3. A Prefeitura Municipal não se obriga a contratar o total de produtos ora previstos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento competente.

1.4. Os produtos deverão estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado neste edital.

1.5. Os produtos deverão ser entregues nas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo.

1.6. Não serão aceitos produtos “bonificados”.

1.7. O valor global estimado da licitação é de R\$ R\$ 1.652.014,20 (um milhão, seiscentos e cinquenta e dois mil e quatorze reais e vinte centavos). Os valores unitários de referências encontram-se nos autos do processo e só serão disponibilizados aos interessados após a fase de lances. Essa medida foi adotada mediante interesse público onde a divulgação antecipada dos preços estimados pela administração nos editais não se mostra vantajosa. Tal medida foi embasada no acórdão 903/2019 do plenário do TCU.

II – SECRETARIAS SOLICITANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PESSOAL E ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

3.1.1. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

3.3. É vedada a participação de empresa:

3.3.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação e as que não sejam microempresas ou empresas de pequeno porte;

3.3.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

3.3.3. Empresa suspensa ou impedida de transacionar com a Administração Pública Municipal ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;

3.3.4. Empresa estrangeira que não estiver estabelecida em território nacional;

3.3.5. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

3.3.6. Empresa cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro;

3.3.7. Empresas que incidam nas situações dispostas no art. 9 da Lei 8.666/93.

3.4. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.5. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/026, os itens que não ultrapassarem o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil Reais) terão participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

3.5.1. De acordo com o Art. 49, Inc. II da Lei 123/2006, não se aplica o disposto nos Art. 47 e 48 da referida Lei quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

3.5.2. Entende-se por fornecedores locais as empresas situadas na cidade de Engenheiro Navarro e entende-se por regionais as empresas situadas nas cidades com DDD (Discagem Direta à Distância) (38) (trinta e oito).

3.5.3. A relação dos itens com destinação exclusiva as ME, EPP e equiparadas se encontram no anexo VIII deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

3.6. Os valores unitários de pesquisa de mercado não serão divulgados neste edital, conforme orientação do acórdão 903/2019 do plenário do TCU. Após a fase de lances a pesquisa de mercado com os preços médios ficarão à disposição dos licitantes interessados em fazer vistas.

3.6.1. Os valores que estiverem ACIMA dos preços médio da pesquisa de mercado realizada pelo Município e a Pregoeira não conseguindo negociar com os fornecedores menores preços ficando abaixo dos preços de referência, os itens serão frustrados.

IV – DO CREDENCIAMENTO:

4.1. O credenciamento e entrega dos envelopes será a partir das 08:30h (oito horas e trinta minutos) do dia 21 de junho de 2021.

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, neste caso com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.4. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação – Anexo III. A Declaração poderá ser assinada antes da entrega dos envelopes e a sua ausência ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.

4.5. Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

4.6. Os Licitantes que desejarem os benefícios da Lei 123/2006, deverão apresentar declaração de enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo V e como comprovação, apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, com data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias do prazo de abertura dos envelopes. Obs.: Caso não apresente a Certidão Simplificada da Junta Comercial ou apresente fora do prazo estipulado, a empresa não comprovará ser microempresa ou empresa de pequeno porte e perderá os direitos concedidos na Lei 123.2006, não podendo concorrer aos itens exclusivos as ME e EPP, que são aqueles itens que os valores globais ficam abaixo de R\$ 80.000,00.

4.6.1. Lembrando que será vistoriada o prazo de validade e o selo de autenticidade da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2007, § 8º), que seus dados serão conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente. A referida Certidão terá validade se o prazo de emissão não ultrapassar 90 (noventa) dias da data de abertura das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

4.7. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 4.1. e 4.2. deste edital, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos da Pregoeira e renunciado o direito de interpor recurso.

4.7. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes.

V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

ENVELOPE I:

Conteúdo: Proposta de Preço
Processo Administrativo nº. 059/2021
Pregão Presencial Para Registro de Preço nº. 029/2021
Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro

ENVELOPE II:

Conteúdo: Documentos para Habilitação
Processo Administrativo nº. 059/2021
Pregão Presencial Para Registro de Preço nº. 029/2021
Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”:

6.1. No Envelope: “Proposta de Preços” constará uma carta proposta com valor da prestação do serviço **POR ITEM**, que poderá ser apresentada em modelo próprio, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, nº. do CNPJ, endereço e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, além das seguintes informações:

6.1.1. Preço unitário por item, em numeral com 02 (duas) casas decimais, contendo todas as especificações do objeto cotado, **incluindo a marca**, em conformidade com o anexo I deste edital sob pena de desclassificação. A proposta deverá conter o valor total em numeral e por extenso, de acordo com a descrição contida no Anexo II do presente edital. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Engenheiro Navarro/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação;

6.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

6.1.3. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

6.1.4. O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável;

6.2. A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.3. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que:

6.4.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

6.4.2. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

6.4.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

6.5. Fica desde já estabelecido que o formalismo não irá sobrepor aos princípios da Ampla Concorrência e da Economicidade, razão pela qual simples omissões ou situações que poderão ser sanadas através de diligências realizadas pela CPL, não desclassificarão a proposta, garantindo, desta forma a supremacia do Interesse Público.

6.6. A licitante PODERÁ apresentar juntamente com a proposta devidamente formalizada, mídia do tipo CD ou DVD, contendo a planilha de preços padronizada, no formato “Excel”, fornecida pela Administração juntamente com o Edital, devidamente preenchida com os valores unitários e marca, para importação no sistema de compras/licitação. Obs: Não será aceito planilha via “PEN DRIVE” pelo motivo de risco a infectar nosso sistema com vírus. Se não for possível enviar a planilha em CD ou DVD, aceitaremos o envio por e-mail (licitacao@engenheironavarro.mg.gov.br) no momento da abertura dos envelopes. Somente quando solicitado a empresa deverá enviar o e-mail com a planilha, sendo vedado envio de proposta antecipada, em horário e data que não seja a abertura do certame.

6.6.1. A não apresentação da planilha eletrônica, mencionada no item acima não é critério de desclassificação, mas a apresentação da mesma agiliza o procedimento, não sendo necessário a digitação manual de todos os itens cotados no sistema de pregão.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:

7.1. Habilitação Jurídica:

7.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5. O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

7.2.3. Prova de regularidade relativa com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

7.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”(Lei 12.440/2011).

7.3. Qualificação Econômica – Financeira:

7.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

7.3.2. Declaração nos moldes constantes do Anexo IV deste edital, para atender dispositivo previsto no art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93.

7.4 – Ficha de Cadastro

7.4.1. A Licitante deverá preencher a ficha de cadastro (Anexo IX – Cadastro do Licitante) com todos os dados da empresa.

7.4.1.1. A ficha de cadastro é exclusivamente para facilitar a comunicação entre a empresa e este Município, em dúvidas, diligências, assinaturas de contratos, etc.

7.5. Na ausência de documentos constantes nos itens 7.2 e 7.3, deste título, o(a) Pregoeira(a) e equipe de apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

7.5.1. O Município de Engenheiro Navarro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

7.6. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, A PREGOEIRA(A) VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

7.6.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

7.6.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.6.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>)

7.6.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.6.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.6.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.6.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.7. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.8. Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão, exceto Alvará de Localização e Sanitário.

7.9. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos via internet.

7.10. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO NAVARRO deverá apresentar fotocópia acompanhada do documento original. Para a autenticação durante a reunião de abertura dos envelopes é salutar que a fotocópia esteja dentro do envelope respectivo e o original, em separado.

7.11. O(a) Pregoeira(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.12. Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório, ou se não conseguir fazer a impressão, será carimbada com a marca “*confere com a internet*”.

7.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

7.14.1. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.14.2. Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.15. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

7.16. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7.17. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.

VIII – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo “III” do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar na fase do credenciamento a declaração constante do Anexo V e Certidão Simplificada da Junta Comercial sob pena de não gozarem dos seus benefícios, conforme disposto no item 4.6 deste edital.

8.3.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

8.4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.5. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

8.5.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1. Seleção da proposta de menor preço, por ITEM, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7. A Pregoeira convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma sequencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.7.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.8. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

9.10. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

8.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.12. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

8.14. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

8.15. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.16. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE” deste Edital.

8.17. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.18. Após a negociação, se houver a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.19. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.20. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.22. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.23. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pela Pregoeira.

8.24. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”. Caso o representante da licitante não se encontrar presente, o envelope ficará disponível por 30(trinta) dias para retirada no setor de licitações. Vencido este prazo o envelope será descartado.

8.25. Será desclassificada a proposta vencedora com valores superiores aos preços de Referência ou que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

IX – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

9.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

9.1.2. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.1.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

10.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro, devendo ser protocolizadas na sala do Setor de Licitações, na Avenida José Marques Caldeira, nº 329, Centro, Engenheiro Navarro/MG, ou mesmo através do e-mail: licitacao@engenheironavarro.mg.gov.br.

10.2. Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

10.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.5. Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

10.7.1. Ser dirigido ao Prefeito de Engenheiro Navarro, aos cuidados da Pregoeira, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 9.2 deste título;

10.7.2. Ser dirigido ao Prefeito de Engenheiro Navarro, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº. 8.666/93;

10.7.3. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

10.7.4. Ser protocolizado na sala da CPL, na Avenida José Marques Caldeira, nº 329, Centro, Engenheiro Navarro.

10.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.9. O Município de Engenheiro Navarro não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da sala da CPL, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

10.10. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.12. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.13. A adjudicação será feita por item.

10.14. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax e através de publicação no quadro geral de avisos do Município.

XI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

11.1. Os objetos desta licitação deverão ser prestados de forma parcelada, conforme requisição da Secretaria solicitante.

11.1.1 Quando das requisições, será enviado Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor de compras, de acordo com as solicitações da secretaria solicitante, devendo ser fornecido pela Contratada no prazo máximo de até 10 (dez) dias contados a partir do recebimento da referida ordem.

11.1.2. As Ordens de Fornecimento (OF) somente serão emitidas se as empresas estiverem com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

11.1.2.1. As CND's de que trata o subitem anterior deverão ser enviadas para o endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br mensalmente ou quando se encontrar vencida.

11.2. O pagamento da Contratação será efetuado em até 30(trinta) dias, diretamente a Contratada mediante apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

11.2.1. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração.

11.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.5. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias ao fornecimento dos itens objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

11.6. Ao ser convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, a vencedora apresentará a documentação indispensável à formalização da Ata, que deverá ser formalizado em até 05 (cinco) dias úteis.

11.7. A Ata de Registro de Preço deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas consequências da inexecução.

11.8. A Contratada deverá manter durante a contratação preposto aceito pelo Contratante, para representá-la.

11.9. A Contratada estará obrigada substituir, as suas expensas, os produtos fornecidos de forma irregular, inclusive quanto as marcas dos mesmos, quantidade e qualidade.

11.10. A Contratada é responsável pelos danos causados a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização feita pela Contratada.

11.11. A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

11.12. A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial do objeto deste Processo Licitatório, sem autorização expressa da Contratante.

11.13. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por Servidor designado pela Secretaria de Pessoal e Administrativo.

11.14. O prazo de vigência da ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

11.15. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

11.15.1. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

XII – DAS PENALIDADES:

12.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento dos itens objeto da licitação, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

12.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

12.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

12.2.2. Até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na prestação do serviço, observando-se que à partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

12.2.3. Até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

12.3. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

12.5. A contratada que não estiver atualizada junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro ou que estiver inadimplente com a regularidade fiscal, conforme item 11.1.2 deste edital, após notificada a apresentar qualquer uma das certidões de que se trata o Art. 29 da Lei 8.666/93 para emissão da Ordem de Serviço (O.S) pagará o percentual de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado por ocorrência, após essa data a empresa poderá ter seu contrato/ata de registro de preço rescindido, e os itens passados a empresa classificada em segundo lugar.

XIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

13.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a **Secretaria de Pessoal e Administrativo**, observado o artigo 67, da Lei Federal no 8.666/93.

13.2. A Secretaria nomeia a Sra. Michelle Patrícia Azevedo Santos, como gestora do contrato, acompanhando toda a sua execução, podendo inclusive notificar a empresa contratada.

13.2. Na ocorrência de atrasos nos fornecimentos, o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

XIV – DAS OBRIGAÇÕES:

14.1. A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

- a) assinar a Ata de Registro de Preço elaborada na conformidade da minuta que integra o edital, no prazo de 05 dias úteis, a contar da convocação para tal ato;
- b) promover os fornecimentos com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada, inclusive quanto as marcas dos produtos a serem fornecidos, conforme o caso;
- c) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- d) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- e) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- f) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre o fornecimento dos produtos e horários para descarga dos objetos;
- g) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- i) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quanto a regularidade fiscal exigida na licitação, devendo enviar as certidões negativas de débitos para o endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br.
- j) Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

XV – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária referente ao exercício econômico-financeiro de 2021 e do exercício seguinte.

15.2. Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

16.3. O resultado do presente certame será divulgado no mural da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro.

16.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro, situada na Disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro, situada na Avenida José Marques Caldeira, 329, Centro, Engenheiro Navarro/MG, após a homologação do objeto ora licitado.

16.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

16.6. Integram o presente edital:

16.6.1. Anexo I – Termo de Referência;

16.6.2. Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

16.6.3. Anexo III – Modelo de Credenciamento/Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;

16.6.4. Anexo IV - Declaração de Empregador;

16.6.5. Anexo V – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

16.6.6. Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço;

16.6.7. Anexo VII – Minuta de Contrato;

16.6.8. Anexo VIII – Relação de itens exclusivos a ME, EPP e de ampla participação;

16.6.9. Anexo IX – Ficha de Cadastro do Licitante.

16.7. Qualquer outro esclarecimento ulterior necessário será prestado junto à CPL, de segunda à sexta-feira, no horário normal de expediente, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do procedimento licitatório, ou pelo telefax: (0xx38) 3253-1177 ou e-mail: licitacao@engenheironavarro.mg.gov.br.

16.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

16.9. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de Bocaiuva/ MG.

Engenheiro Navarro- MG, 25 de maio de 2021.

ALANE ALMEIDA DE SOUZA

Pregoeira Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 029/2021

OBJETO: O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o Registro de Preços objetivando a futuras e eventuais aquisições parceladas de Material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, como abaixo descrito:

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço
1	Unidade	3000	ADESIVO EM VINIL FOSCO COLORIDO. 3X3 CM
2	M²	100	ADESIVO PERFURADO ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEICULOS
3	M²	75	BANNER LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL (COM CORDA E BASTÃO)
4	B	500	BLOCO PAGAMENTO DE IPTU COM CAPA EM PALE COUCHE 115G 4X0 E MIOLO DE PAPEL AP. 90 G 4X0 E MIOLO PAPEL AP 90GRS PRETO E BRANCO, MEDINDO 10X 21 CM
5	BLOCO	150	Blocos de informativo com 50 folhas. Tipo de folha: off-set, quantidade de folhas: 50, tamanho do papel: 58x76, quantidade de furos: 0, espessura da folha 63 g
6	UN	500	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO FOLHA A4, PRETO E BRANCO
7	BLOCOS	30	BOLETIM DIÁRIO - PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO ANTI - VETORIAL -100FLS/BL 56G A4 COLORIDO.
8	UND	1000	CADERNO ANOTAÇÕES COM 60 FLS
9	UND	1000	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS COM CAPA EM POLICROMIA
10	UNID	500	CADERNO BROCHURINHA 60 FLS CAPA EM POICROMIA
11	Unidade	60	Caderno de visita domiciliar espiral, com 100 folhas, encadernado com capa transparente na frente e Preto no fundo PAPEL FOLHA A4, COLORIDO.
12	UND	2000	CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 62X43 EM COURCHE 150
13	Unidade	1000	CALENDÁRIO DE GELADEIRA COUCHE 300G . - F 32 PAPEL/MATERIAL: COUCHE BRILHO - VERNIZ TOTAL FRENTE, GRAMATURA: 300G, CORES: 4X0, TAM. DE ARTE: 53X48MM
14	UNID	2000	CALENDARIO FOLHINHA ANUAL TIPO FOLHINHA 70X50 EM COURCHE 150, COLORIDO.
15	Unidade	2000	CARTÃO DE CUIDADOS ANTES DO EXAME DE PREVENÇÃO medida 9,5x6Cm Bloco com 100 folhas papel 180G, colorido.
16	UNID	2000	CARTÃO COLORIDO DE COMUNICAÇÃO 9X5 CM FORMATO 33 COLORIDO EM COURCHE
17	UND	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9X5CM FORMATO 32
18	Unidade	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9x5 CM.
19	UND	3000	Cartão de medicamento para hipertenso e diabético (frente e verso) papel 180G 23x 14,5 CM
20	Unidade	1000	CARTAZ CORES EM PAPEL COURCHE 115 GR. 45X64 CM
21	Unidade	1000	CARTAZES PROPAGANDA DE EVENTOS/ DIVULGAÇÃO IMPRESÃO COLORIDA 33X46 PAPEL COUCHÊ 115G
22	UNID	1000	CARTILHA EDUCATIVA COM 8 PAGINAS DE TAM. 22X14CM PAPEL COURCHE 115G EM CORES 4X4
23	UNID	3000	CERTIFICADO COLORIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM AP 180 G/M2 21X15 CM COLORIDO
24	UND	3000	CERTIFICADO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 30X20 PAPEL 180G
25	UND	2000	CERTIFICADO TAMANHO FOLHA A4 AP 150G COLORIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

26	UND	2000	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA ANOS INICIAIS A4 1X1 SULFITE 150GR CONFORME MODELO.
27	UND	3000	COMPROVANTE DA VACINAÇÃO ANTI RABICA ANIMAL,PAPEL CARTÃO BRANCO 9X15
28	M²	50	CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC GRAMATURA MINIMA DE 2MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO
29	Unidade	8000	CONFECÇÃO DE PLANFLETOS, DESTINADOS À CAMPANHAS INFORMATIVAS ÀREA DA SAUDE COMO DENGUE, VACINAÇÃO, ENTRE OUTRAS. FORMATO 20X15 COM, EM PAPEL COUCHE APA 170G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.
30	UNID	1000	CONVITE COLORIDO CONVITE COLORIDO 21X15CM PAPEL COURCHE
31	UND	2000	CONVITES MEDINDO 15 X 21 CM COLORIDO AP 150G
32	UNID	500	CRACHA EM AP 75 15X10 CM COM LOGO, COLORIDO
33	UNID	500	CRACHA FORMATO 32 COURCHE 250 G COM LOGO, COLORIDO, FORMATO 10X14CM, ACABAMENTO: CORTE RETO.
34	UND	1000	DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO FAMILIAR - 100FOLHAS/BL 56G FOLHA A4, COLORIDO.
35	UND	500	DIÁRIO DE ATIVIDADES-PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS (FRENTE E VERSO).-100FLS /BL 56G.A4
36	UNID	1000	ENVELOPE APERGAMINHADO 90G CARTA 230X1155MM, EM CORTES
37	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho Grande TIMBRADO PAPEL FOLHA A4, COM LOGOMARCA, COLORIDO.
38	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho PEQUENO TIMBRADO ENVELOPE IPECOL. ENVELOPE KRAFT NATURAL, IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. GRAMATURA: 80G/M², DIMENSÕES: 110/170 MM.
39	UNID	1000	ENVELOPE PASTA ENVELOPE TIPO PASTA C/ ABA KRAFT 34X24, 240x340 75GRAMAS, KRAFT NATURAL AMERELO.
40	Unidade	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 18,5 X 25 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.
41	Unidade	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 25 X 35 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.
42	UNID	1000	ENVELOPES SACO APERGAMINHADO 90G SACO 250X350MM, EM CORES
43	M²	100	FAIXAS DE LONA FAIXAS DE LONA COM ALTURA MINIMA DE 1M, E COMPRIMENTO DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X0
44	BLOCO	200	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE NO SISPRENATAL (FRENTE E VERSO) 29X21CM BLOCO C/ 100 FOLHAS 56G.
45	BLOCO	30	FICHA DE IMÓVEL FICHA DE IMÓVEL VISTA DE CAMPO A4 BLOCO C/ 100 FOLHAS
46	Unidade	2000	Ficha Dados Vitais Para Cirurgia, Bloco com 100 folhas. Material: offset 90gr, tamanho:15x21mm (A5), COLORIDO.
47	Unidade	2000	Ficha de Acompanhamento de Puericultura, Bloco com 100 folhas Papel sulfite 90g, frente colorido, verso em branco 4x0, tamanho:15cmx20cm
48	Unidade	1000	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO.
49	Unidade	2000	Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Bloco com 100 folhas Frente e verso Papel 180 g/m² Modelos do produto: Ficha clínica Simples 100x1 p-03 colorido



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

50	BLOCO	20	FICHA DE AVALIAÇÃO FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 MATERIAL: OFFSET 90GRTAMANHO: 15X21MM (A5)
51	BLOCO	10	Ficha de Avaliação Núcleo de Fisioterapia , Bloco com 50 Folhas Frente e Verso Material: offset 90grtamanho: 15x21mm (A5) colorido
52	BLOCO	200	FICHA DE COORDENADORIA DE VIGILANCIA SANITARIA, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM 03 VIAS CARBONADAS, IMPRESSÃO EM PRETO - BLOCO COM 150 FOLHAS.
53	UNID	3000	FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS FOLHAS A4, (frente e verso a mesma impressão)
54	Unidade	5000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINA. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.
55	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINO. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.
56	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA GESTANTE. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO,IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.
57	Unidade	2000	FORMULARIO CARTÃO DE CONSULTA UBS.. FORMATO 13,5X 18 CM, PAPEL AP 150G,COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES.
58	Unidade	8000	FORMULÁRIO CARTÃO DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS, FORMATO 19,0 X 10,5 CM, PAPEL AP 150 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES FRENTE E VERSO, COM SULCO PARA DOBRAR.
59	UND	5000	FORMULARIO DE ALVARA E LICENCIAMENTO PAPEL AP 180G FORMATO 16X22 COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES
60	BLOCO	30	FORMULÁRIO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 PRETO
61	Unidade	1000	Formulário de Requisição de Mamografia, Bloco com 100 folhas frente e verso Papel sulfite, tamanho A4 colorido.
62	Unidade	3000	Formulário de Requisição de Exame Citopatológico, Bloco com 100 folhas frente e verso. Papel sulfite, tamanho A4, colorido.
63	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO DO TRABALHO DO CAMPO Papel sulfite, tamanho A4, colorido.
64	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PAPEL FOLHA A4 PRETO.
65	Unidade	3000	Formulário Laudo Médico Para Procedimento de Alta Complexidade - APAC, Bloco com 100 folhas. PAPEL FOLHA A4 COLORIDO
66	Unidade	3000	Formulário Para Solicitação de exames, Bloco com 100 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO
67	BLOCO	30	FORMULÁRIO SISVAN - BLOCO COM 100 PAPEL FOLHA A4, PRETO
68	BLOCO	50	Formulário Solicitação de Atendimento de TFD, 3 vias, Bloco com 50 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO
69	M²	100	IMPRESSÃO DIGITAL LONA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA EM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM ILHOS TAMANHO E ARTE/LAYOUT DE ACORDO COM A SECRETARIA REQUISITANTE
70	UNID	8000	IMPRESSÃO FOLHA IMPRESSÃO FOLHA A-4 COUCHÉ BRILHO 115G, COLORIDO.
71	UNID	4000	INFORMATIVO COUCHE INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VERNIZ, 210X300MMEM CORES 4X4 COM 24 PAGINAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

72	UNID	5000	INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VENIZ, INFORMATIVO 115G SEM VERNIZ, 210X300MM EM CORES 4X4 COM 4 PAGINAS
73	BLOCO	300	INTINERARIO SEMANAL INTINERARIO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.
74	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 04 PAGINAS, 04 POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES. FORMATO 04
75	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 08 PAGINAS, EM POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES) FORMATO 02
76	UNID	2000	JORNAL I NFORMATIVO JORNAL INFORMATIVO EM 4 PGINAS A4 POLICROMIA
77	UND	2000	LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO / SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAS (APAC). BLOCO DE100 FLS 56G A4.
78	Unidade	50	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL COM 100 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 32X22, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. FORMATO PAISAGEM. CAPA DURA COM FOLHAS COSTURADAS.
79	Unidade	50	LIVRO DE PONTO DO SERVIDOR COM 200 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 31 X21. IMPRESSÃO PRETA, EM FORMTO PAISAGEM, FRENTE E VERSO. FOLHAS COSTURADAS.
80	Unidade	10	MAPA EM BANNER DE LONA 80X60 COLORIDO
81	UNID	5000	MENSAGEM MENSAGEM AGRADECIMENTOS/FELICITAÇÕES A4 COLORIDO, PAPEL CARTÃO TIPO A4, COLORIDO
82	UND	5000	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS 30X20 100FLS 56G. PRETO.
83	Unidade	5000	Notificação de Receita A, Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.
84	Unidade	3000	Notificação de receita B , Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.
85	Unidade	3000	Notificação de receita especial retinóides sistêmicos, Bloco com 50 folhas MODELO: 1/2, FOLHA TAMANHO: 15CMX21CM. QUANTIDADE: 50 FOLHAS EM CADA BLOCO. PAPEL: SULFITE 75G COMUM. PAPEL SULFITE, COLORIDO.
86	UNID	2000	NOTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS NOTIFICAÇÕES DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS (PAPEL AP 115 G, 210X297, 4X4)
87	UNID	8000	PANFLETO PAPEL COUCHE BRILHO, 115 G, MEDINDO 15 X 21, COLORIDO
88	UNID	3000	PAPEL TIMBRADO PAPEL TIMBRADO 4X0 AP 75 G, PAPEL A4, COLORIDO.
89	UND	3000	PAPEL TIMBRADO COLORIDO PAPEL A4, COLORIDO.
90	UNID	2000	PASTA PARA CURSO PASTA PARA CURSO MEDIDAS: 34,5X23X16 CM COM CLIPES/TRILHOS, TAMANHO DAS FOLHAS: A4, COMPRIMENTO X LARGURA: 34CM X 24 CM, TIPO DE FICHÁRIO: PASTA, MATERIAL: PLÁSTICO.
91	UNID	50	PLACA DE ACRILICO PLACA DE ACRILICO 100X90 CM COM ESPAÇO PARA BAGETH
92	M²	10	PLACA EM AÇO INOX GRAVADAS PLACA EM AÇO INOX AISI 304 GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA (ALTA DURABILIDADE)
93	M²	50	PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO DIGITAL (METRO QUADRADO)
94	M²	50	PLACA EM METALON PLACA EM METALON COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA DEEK, CONFORME LAYOUT COLORIDO
95	M²	50	PLACA LUMINOSA PLACA LUMINOSA DUPLA EM ESTRUTURA METALICA IMPRESSO DIGITAL EM LONA, REATORES E LAMPADAS INSTALAÇÃO NO LOCAL
96	M²	50	PLACA LUMINOSA FACE UNICA PLACA LUMINNOSA FACE UNICA EM



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			ESTRUTURA METALICA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, REATORES DE LAMPADAS E OINSTALAÇÃO NO LOCAL
97	UND	50	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO 16 CM X 16 CM PAPEL A4, COLORIDO.
98	UNID	200	PONTUÁRIO DO SUAS, IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL SULFITE, BLOCO COM 100 FOLHAS, COLORIDO.
99	UND	2000	PRONTUÁRIO SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO) MEDIDA 30X20 BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL 56G COLORIDO
100	UND	5000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL- CRIANÇA E ADOLESCENTE (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO 56G A4, COLORIDO
101	UND	3000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO A4 COLORIDO OU PRETO.
102	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO BRANCO 2 VIAS - FORMATO 16 -1X0 BLOCO C/ 100 FOLHAS 56 G COLORIDO.
103	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADA) 21X15CM BLOCO C/100 FOLHAS 56 G COLORIDO OU PRETO.
104	UNID	8000	Receituário de uma via 15x21 CM PAPEL SULFITE, 90GR, COLORIDO.
105	BLOCO	200	RENOVAÇÃO DE RECEITAS - MICROÁREA - BLOCO COM 100 A4 PAPEL A4, COLORIDO.
106	Unidade	2000	REVISTA COM 20 PAG. COUCHE 115 G. F-4 COLORIDO.
107	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE CRACHA EM PVC, COM FOTO DIGITALIZADA, IMPRESSÃO COLORIDA COM NOME E CARGO, LOGOMARCA DA PREFEITURA, FRENTE COR DE FUNDO BRANCO, VERSO BRANCO, TAMANHO 54 X 86 MM, ESPESSURA 0,7 MM.
108	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO PADRÃO
109	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, TAMANHO PADRÃO.
110	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO E AZUL
111	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO, NA COR BRANCA,, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO
112	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULÁRIO CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO DE COLO DE ÚTERO, FORMATO 15,0 X 21 CM, PAPEL AP 56 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO FRENTE.
113	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULARIO HISTORICO ESCOLAR - FORMATO 32,0 X 23,0 CM, PAPEL AP 180 GRAMA. COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO.

Preço médio total R\$ R\$ 1.652.014,20 (um milhão, seiscentos e cinquenta e dois mil e quatorze reais e vinte centavos).

Os valores unitários de pesquisa de mercado não serão divulgados neste edital, conforme orientação do acórdão 903/2019 do plenário do TCU. Após a fase de lances a pesquisa de mercado com os preços médios ficarão à disposição dos licitantes interessados em fazer vistas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

Os valores que estiverem **ACIMA** dos preços da pesquisa de mercado realizada pelo Município e a Pregoeira não conseguindo negociar com os fornecedores menores preços ficando abaixo dos preços de referência, os itens serão frustrados.

1. Justificativa:

1.1- Tendo em vista a necessidade de aquisições parceladas de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, justifica o pedido de compra por Pregão Presencial por Registro de Preço, uma vez que o Município não consegue prever e mensurar as quantidades de produtos que necessitará no período de 12 meses.

1.2 – Os produtos serão destinados a Secretaria de Pessoal e Administrativo ou outra Secretaria solicitante.

1.3 - A entrega será parcelada conforme solicitação da Secretaria de Pessoal e Administrativo ou outra Secretaria Solicitante e a empresa deverá entregar no endereço conforme discriminada na ordem de fornecimento, sem nenhum custo adicional para o Município de Engenheiro Navarro.

1.4. Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de produtos cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, não podendo a Administração prever o quantitativo demandado.

2. Estratégia de suprimento:

2.1. A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto nos locais indicados pela secretaria solicitante.

2.2. Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

2.3. A entrega do objeto deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.4. O local da entrega do objeto do certame será conforme solicitação da Secretaria de Pessoal e Administrativo, ou outra Secretaria Solicitante, no endereço constante na Ordem de Fornecimento.

3. Critério de aceitação do objeto:

3.1. Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os produtos deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

3.2. Caso a empresa vencedora do item, não tenha condições de fornecer o produto com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 24:00(vinte e quatro horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior, e a aceitação ficará a critério do Município.

3.3. Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

4. Dos deveres das partes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

- Das obrigações da Contratada:

4.1. A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência da ata de registro de preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4.2. A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos produtos do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

4.3. A Contratada se obriga a entregar para o Município de Engenheiro Navarro, os produtos contratados, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data de recebimento da ordem de compras;

4.4. A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras.

4.5. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.6. Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

4.7. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

4.8. Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das mercadorias, garantindo seu perfeito desempenho;

- Das Obrigações da Contratante:

4.9. Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos produtos.

4.10- As Ordens de Fornecimento (OF) somente serão emitidas se as empresas estiverem com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).

4.11. Atualizar no sistema de compras e licitação as certidões enviadas pelas empresas contratadas no endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br.

5. Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:

5.1. A fiscalização do contrato será realizada pela Administração, através da Secretaria de Pessoal e Administrativo, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5.2. O recebimento dos produtos será feito pela Secretaria de Pessoal e Administrativo ou outra secretaria solicitante.

5.3. A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

6. Do prazo de execução:

6.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será 12(doze) meses a contar da data da sua assinatura.

6.2. O contrato firmado com a Administração não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

7. Das Sanções:

7.1. Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

7.2. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

7.3. No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

- a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

7.4. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

- a) Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

7.5. Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

Engenheiro Navarro/MG, 18 de maio de 2021.

Michelle Patrícia Azevedo Santos
Secretária Municipal de Pessoal e Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

OBJETO: Registro de Preços objetivando a futuras e eventuais aquisições parceladas de Material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos a fornecer os produtos dispostos no termo de referência, sob nossa responsabilidade, no valor a seguir:

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca
1	Unidade	3000	ADESIVO EM VINIL FOSCO COLORIDO. 3X3 CM			
2	M²	100	ADESIVO PERFURADO ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEICULOS			
3	M²	75	BANNER LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL (COM CORDA E BASTÃO)			
4	B	500	BLOCO PAGAMENTO DE IPTU COM CAPA EM PALE COUCHE 115G 4X0 E MIOLO DE PAPEL AP. 90 G 4X0 E MIOLO PAPEL AP 90GRS PRETO E BRANCO, MEDINDO 10X 21 CM			
5	BLOCO	150	Blocos de informativo com 50 folhas. Tipo de folha: off-set, quantidade de folhas: 50, tamanho do papel: 58x76, quantidade de furos: 0, espessura da folha 63 g			
6	UN	500	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO FOLHA A4, PRETO E BRANCO			
7	BLOCOS	30	BOLETIM DIÁRIO - PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO ANTI -VETORIAL -100FLS/BL 56G A4 COLORIDO.			
8	UND	1000	CADERNO ANOTAÇÕES COM 60 FLS			
9	UND	1000	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS COM CAPA EM POLICROMIA			
10	UNID	500	CADERNO BROCHURINHA 60 FLS CAPA EM POICROMIA			
11	Unidade	60	Caderno de visita domiciliar espiral, com 100 folhas, encadernado com capa transparente na frente e Preto no fundo PAPEL FOLHA A4, COLORIDO.			
12	UND	2000	CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 62X43 EM COURCHE 150			
13	Unidade	1000	CALENDÁRIO DE GELADEIRA COUCHE 300G . - F 32 PAPEL/MATERIAL: COUCHE BRILHO - VERNIZ TOTAL FRENTE, GRAMATURA: 300G, CORES: 4X0, TAM. DE			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			ARTE: 53X48MM			
14	UNID	2000	CALENDARIO FOLHINHA ANUAL TIPO FOLHINHA 70X50 EM COURCHE 150, COLORIDO.			
15	Unidade	2000	CARTÃO DE CUIDADOS ANTES DO EXAME DE PREVENÇÃO medida 9,5x6cm Bloco com 100 folhas papel 180G, colorido.			
16	UNID	2000	CARTÃO COLORIDO DE COMUNICAÇÃO 9X5 CM FORMATO 33 COLORIDO EM COURCHE			
17	UND	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9X5CM FORMATO 32			
18	Unidade	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9x5 CM.			
19	UND	3000	Cartão de medicamento para hipertenso e diabético (frente e verso) papel 180G 23x 14,5 CM			
20	Unidade	1000	CARTAZ CORES EM PAPEL COURCHE 115 GR. 45X64 CM			
21	Unidade	1000	CARTAZES PROPAGANDA DE EVENTOS/ DIVULGAÇÃO IMPRESSÃO COLORIDA 33X46 PAPEL COUCHÊ 115G			
22	UNID	1000	CARTILHA EDUCATIVA COM 8 PAGINAS DE TAM. 22X14CM PAPEL COURCHE 115G EM CORES 4X4			
23	UNID	3000	CERTIFICADO COLORIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM AP 180 G/M2 21X15 CM COLORIDO			
24	UND	3000	CERTIFICADO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 30X20 PAPEL 180G			
25	UND	2000	CERTIFICADO TAMANHO FOLHA A4 AP 150G COLORIDO			
26	UND	2000	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA ANOS INICIAIS A4 1X1 SULFITE 150GR CONFORME MODELO.			
27	UND	3000	COMPROVANTE DA VACINAÇÃO ANTI RABICA ANIMAL,PAPEL CARTÃO BRANCO 9X15			
28	M²	50	CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC GRAMATURA MINIMA DE 2MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO			
29	Unidade	8000	CONFECÇÃO DE PLANFLETOS, DESTINADOS À CAMPANHAS INFORMATIVAS ÀREA DA SAUDE COMO DENGUE, VACINAÇÃO, ENTRE OUTRAS. FORMATO 20X15 COM, EM PAPEL COUCHE APA 170G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.			
30	UNID	1000	CONVITE COLORIDO CONVITE COLORIDO 21X15CM PAPEL COURCHE			
31	UND	2000	CONVITES MEDINDO 15 X 21 CM COLORIDO AP 150G			
32	UNID	500	CRACHA EM AP 75 15X10 CM COM LOGO, COLORIDO			
33	UNID	500	CRACHA FORMATO 32 COURCHE 250 G COM LOGO, COLORIDO, FORMATO 10X14CM, ACABAMENTO: CORTE RETO.			
34	UND	1000	DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			PLANEJAMENTO FAMILIAR -100FOLHAS/BL 56G FOLHA A4, COLORIDO.			
35	UND	500	DIÁRIO DE ATIVIDADES-PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS (FRENTE E VERSO).-100FLS /BL 56G.A4			
36	UNID	1000	ENVELOPE APERGAMINHADO 90G CARTA 230X1155MM, EM CORTES			
37	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho Grande TIMBRADO PAPEL FOLHA A4, COM LOGOMARCA, COLORIDO.			
38	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho PEQUENO TIMBRADO ENVELOPE IPECOL. ENVELOPE KRAFT NATURAL, IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. GRAMATURA: 80G/M ² , DIMENSÕES: 110/170 MM.			
39	UNID	1000	ENVELOPE PASTA ENVELOPE TIPO PASTA C/ ABA KRAFIT 34X24, 240x340 75GRAMAS, KRAFT NATURAL AMERELO.			
40	Unidade	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 18,5 X 25 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.			
41	Unidade	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 25 X 35 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.			
42	UNID	1000	ENVELOPES SACO APERGAMINHADO 90G SACO 250X350MM, EM CORES			
43	M ²	100	FAIXAS DE LONA FAIXAS DE LONA COM ALTURA MINIMA DE 1M, E COMPRIMENTO DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X0			
44	BLOCO	200	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE NO SISPRENATAL (FRENTE E VERSO) 29X21CM BLOCO C/ 100 FOLHAS 56G.			
45	BLOCO	30	FICHA DE IMÓVEL FICHA DE IMÓVEL VISTA DE CAMPO A4 BLOCO C/ 100 FOLHAS			
46	Unidade	2000	Ficha Dados Vitais Para Cirurgia, Bloco com 100 folhas. Material: offset 90gr, tamanho:15x21mm (A5), COLORIDO.			
47	Unidade	2000	Ficha de Acompanhamento de Puericultura, Bloco com 100 folhas Papel sulfite 90g, frente colorido, verso em branco 4x0, tamanho:15cmx20cm			
48	Unidade	1000	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO.			
49	Unidade	2000	Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Bloco com 100 folhas Frente e verso Papel 180 g/m ² Modelos do produto: Ficha clínica Simples 100x1 p-03 colorido			
50	BLOCO	20	FICHA DE AVALIAÇÃO FRENTE E VERSO - BLOCO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			COM 100 MATERIAL: OFFSET 90GRTAMANHO: 15X21MM (A5)			
51	BLOCO	10	Ficha de Avaliação Núcleo de Fisioterapia , Bloco com 50 Folhas Frente e Verso Material: offset 90grtamanho: 15x21mm (A5) colorido			
52	BLOCO	200	FICHA DE COORDENADORIA DE VIGILANCIA SANITARIA, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM 03 VIAS CARBONADAS, IMPRESSÃO EM PRETO - BLOCO COM 150 FOLHAS.			
53	UNID	3000	FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS FOLHAS A4, (frente e verso a mesma impressão)			
54	Unidade	5000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINA. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.			
55	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINO. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.			
56	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA GESTANTE. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO,IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.			
57	Unidade	2000	FORMULARIO CARTÃO DE CONSULTA UBS.. FORMATO 13,5X 18 CM, PAPEL AP 150G,COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES.			
58	Unidade	8000	FORMULÁRIO CARTÃO DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS, FORMATO 19,0 X 10,5 CM, PAPEL AP 150 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES FRENTE E VERSO, COM SULCO PARA DOBRAR.			
59	UND	5000	FORMULARIO DE ALVARA E LICENCIAMENTO PAPEL AP 180G FORMATO 16X22 COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES			
60	BLOCO	30	FORMULÁRIO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 PRETO			
61	Unidade	1000	Formulário de Requisição de Mamografia, Bloco com 100 folhas frente e verso Papel sulfite, tamanho A4 colorido.			
62	Unidade	3000	Formulário de Requisição de Exame Citopatológico, Bloco com 100 folhas frente e verso. Papel sulfite, tamanho A4, colorido.			
63	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO DO TRABALHO DO CAMPO Papel sulfite, tamanho A4, colorido.			
64	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			ANTIVETORIAL PAPEL FOLHA A4 PRETO.			
65	Unidade	3000	Formulário Laudo Médico Para Procedimento de Alta Complexidade - APAC, Bloco com 100 folhas. PAPEL FOLHA A4 COLORIDO			
66	Unidade	3000	Formulário Para Solicitação de exames, Bloco com 100 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO			
67	BLOCO	30	FORMULÁRIO SISVAN - BLOCO COM 100 PAPEL FOLHA A4, PRETO			
68	BLOCO	50	Formulário Solicitação de Atendimento de TFD, 3 vias, Bloco com 50 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO			
69	M²	100	IMPRESSÃO DIGITAL LONA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA EM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM ILHOS TAMANHO E ARTE/LAYOUT DE ACORDO COM A SECRETARIA REQUISITANTE			
70	UNID	8000	IMPRESSÃO FOLHA IMPRESSÃO FOLHA A-4 COUCHÉ BRILHO 115G, COLORIDO.			
71	UNID	4000	INFORMATIVO COUCHE INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VERNIZ, 210X300MM EM CORES 4X4 COM 24 PAGINAS			
72	UNID	5000	INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VERNIZ, INFORMATIVO 115G SEM VERNIZ, 210X300MM EM CORES 4X4 COM 4 PAGINAS			
73	BLOCO	300	INTINERARIO SEMANAL INTINERARIO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.			
74	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 04 PAGINAS, 04 POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES. FORMATO 04			
75	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 08 PAGINAS, EM POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES) FORMATO 02			
76	UNID	2000	JORNAL I NFORMATIVO JORNAL INFORMATIVO EM 4 PGINAS A4 POLICROMIA			
77	UND	2000	LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO / SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAS (APAC). BLOCO DE 100 FLS 56G A4.			
78	Unidade	50	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL COM 100 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 32X22, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. FORMATO PAISAGEM. CAPA DURA COM FOLHAS COSTURADAS.			
79	Unidade	50	LIVRO DE PONTO DO SERVIDOR COM 200 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 31 X21. IMPRESSÃO PRETA, EM FORMTO PAISAGEM, FRENTE E VERSO. FOLHAS COSTURADAS.			
80	Unidade	10	MAPA EM BANNER DE LONA 80X60 COLORIDO			
81	UNID	5000	MENSAGEM MENSAGEM AGRADECIMENTOS/FELICITAÇÕES A4 COLORIDO, PAPEL CARTÃO TIPO A4, COLORIDO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

82	UND	5000	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS 30X20 100FLS 56G. PRETO.			
83	Unidade	5000	Notificação de Receita A, Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.			
84	Unidade	3000	Notificação de receita B , Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.			
85	Unidade	3000	Notificação de receita especial retinóides sistêmicos, Bloco com 50 folhas MODELO: 1/2, FOLHA TAMANHO: 15CMX21CM. QUANTIDADE: 50 FOLHAS EM CADA BLOCO. PAPEL: SULFITE 75G COMUM. PAPEL SULFITE, COLORIDO.			
86	UNID	2000	NOTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS NOTIFICAÇÕES DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS (PAPEL AP 115 G, 210X297, 4X4)			
87	UNID	8000	PANFLETO PAPEL COUCHE BRILHO, 115 G, MEDINDO 15 X 21, COLORIDO			
88	UNID	3000	PAPEL TIMBRADO PAPEL TIMBRADO 4X0 AP 75 G, PAPEL A4, COLORIDO.			
89	UND	3000	PAPEL TIMBRADO COLORIDO PAPEL A4, COLORIDO.			
90	UNID	2000	PASTA PARA CURSO PASTA PARA CURSO MEDIDAS: 34,5X23X16 CM COM CLIPES/TRILHOS, TAMANHO DAS FOLHAS: A4, COMPRIMENTO X LARGURA: 34CM X 24 CM, TIPO DE FICHÁRIO: PASTA, MATERIAL: PLÁSTICO.			
91	UNID	50	PLACA DE ACRILICO PLACA DE ACRILICO 100X90 CM COM ESPAÇO PARA BAGETH			
92	M²	10	PLACA EM AÇO INOX GRAVADAS PLACA EM AÇO INOX AISI 304 GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA (ALTA DURABILIDADE)			
93	M²	50	PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO DIGITAL (METRO QUADRADO)			
94	M²	50	PLACA EM METALON PLACA EM METALON COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA DEEK, CONFORME LAYOUT COLORIDO			
95	M²	50	PLACA LUMINOSA PLACA LUMINOSA DUPLA EM ESTRUTURA METALICA IMPRESSO DIGITAL EM LONA, REATORES E LAMPADAS INSTALAÇÃO NO LOCAL			
96	M²	50	PLACA LUMINOSA FACE UNICA PLACA LUMINNOSA FACE UNICA EM ESTRUTURA METALICA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, REATORES DE LAMPADAS E OINSTALAÇÃO NO LOCAL			
97	UND	50	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO 16 CM X 16 CM PAPEL A4, COLORIDO.			
98	UNID	200	PONTUÁRIO DO SUAS, IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL SULFITE, BLOCO COM 100 FOLHAS,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			COLORIDO.			
99	UND	2000	PRONTUÁRIO SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO) MEDIDA 30X20 BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL 56G COLORIDO			
100	UND	5000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL- CRIANÇA E ADOLESCENTE (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO 56G A4, COLORIDO			
101	UND	3000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO A4 COLORIDO OU PRETO.			
102	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO BRANCO 2 VIAS - FORMATO 16 -1X0 BLOCO C/ 100 FOLHAS 56 G COLORIDO.			
103	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADA) 21X15CM BLOCO C/100 FOLHAS 56 G COLORIDO OU PRETO.			
104	UNID	8000	Receituário de uma via 15x21 CM PAPEL SULFITE, 90GR, COLORIDO.			
105	BLOCO	200	RENOVAÇÃO DE RECEITAS - MICROÁREA - BLOCO COM 100 A4 PAPEL A4, COLORIDO.			
106	Unidade	2000	REVISTA COM 20 PAG. COUCHE 115 G. F-4 COLORIDO.			
107	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE CRACHA EM PVC, COM FOTO DIGITALIZADA, IMPRESSÃO COLORIDA COM NOME E CARGO, LOGOMARCA DA PREFEITURA, FRENTE COR DE FUNDO BRANCO, VERSO BRANCO, TAMANHO 54 X 86 MM, ESPESSURA 0,7 MM.			
108	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO PADRÃO			
109	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, TAMANHO PADRÃO.			
110	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO E AZUL			
111	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO, NA COR BRANCA,, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO			
112	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULÁRIO CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO DE COLO DE ÚTERO, FORMATO 15,0 X 21 CM, PAPEL AP 56 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO FRENTE.			
113	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULARIO HISTORICO ESCOLAR - FORMATO 32,0 X 23,0 CM, PAPEL AP			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			180 GRAMA. COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO.			
--	--	--	--	--	--	--

(.....) Valor total por extenso

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma):

_____ (_____) dias.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone / Fax: _____

Representante: Nome: _____

Identificação: _____

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____
_____, portador do Documento de Identidade n.º
_____, como representante da empresa _____
_____, CNPJ nº _____, para participar das reuniões relativas
ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos
e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor
recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos
necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo
licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____

Observação:

1. Identificar o signatário e utilizar, preferencialmente, carimbo padronizado da empresa.

2. ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NA FASE DE CREDENCIAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2021.

.....

Assinatura, qualificação da empresa

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se de MICROEMPRESA(ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP), fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006.

_____, ____ de _____ de 2021.

.....

Assinatura, qualificação e carimbo

(representante legal

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ____/2021

O **MUNICÍPIO DE ENGENHEIRO NAVARRO**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.697.152/0001-98, com sede administrativa na Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro, Engenheiro Navarro/MG, CEP: 39.363-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Hugo Felipe de Almeida Silva, portador da Cédula de Identidade nº. MG-14.742.221, expedido pela SSP/MG e CPF/MF nº. 071.249.986-54, doravante denominado MUNICÍPIO; e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 3.245/2006 de 30 de novembro de 2006, e no que couber, o Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA:

Denominação: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Representante Legal: _____

CPF: _____

Endereço: _____

1. DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços objetivando a futuras e eventuais aquisições parceladas de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, que passa a ser parte integrante desta Ata, para todos os efeitos.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

A validade do registro de preços formalizado nesta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Pessoal e Administrativo, que nomeia a Sra. Michelle Patrícia Azevedo Santos, para gerenciar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço.

4. DOS VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO:

4.1. Estima-se que os produtos decorrentes deste registro de preços poderão atingir os valores apresentados no quadro abaixo, para um período compreendido entre a assinatura da ARP e o seu vencimento:

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca
------	-------	------	-------------------------------	------------	------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. DA CONVOÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO:

5.1.1. A critério do Município de Engenheiro Navarro, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (s), cujo(s) preços ou descontos tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será (ão) convocado(s) para retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.1.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Engenheiro Navarro a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

5.1.3. O Município de Engenheiro Navarro avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

5.1.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Município de Engenheiro Navarro negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

5.1.5. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

5.1.6. Cancelados os registros, o Município de Engenheiro Navarro poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

5.1.7. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Engenheiro Navarro procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

5.1.8. A Administração do Município de Engenheiro Navarro, tendo como base relatório mensal a ser elaborado pela CONTRATADA, expedirá atestado de recebimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

5.2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Engenheiro Navarro e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

5.2.2. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Município de Engenheiro Navarro ou obtidos em razão da execução do objeto licitação, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5.3. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL:

5.3.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, será realizado pela Secretaria Municipal de Pessoal e Administrativo e recebimento dos produtos ficará a cargo da secretaria solicitante.

5.3.2. A Sra. Michelle Patrícia Azevedo Santos atuará como gestora e fiscalizadora da execução do objeto contratual.

5.3.3 A pessoa responsável pela gestão e fiscalização da execução do objeto contratual comunicará à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

5.3.4. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Município de Engenheiro Navarro, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Secretaria de Pessoal e Administrativo.

5.3.5. O Município de Engenheiro Navarro não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas.

5.3.6. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

5.3.7. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Engenheiro Navarro referente às condições firmadas na presente Ata.

5.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS:

5.4.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Engenheiro Navarro, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município de Engenheiro Navarro, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Engenheiro Navarro, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Engenheiro Navarro a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento da CONTRATANTE, esta comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a exime das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5.4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Engenheiro Navarro, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município de Engenheiro Navarro, mediante a adoção das seguintes providências:

a) Dedução de créditos da CONTRATADA;

b) Medida judicial apropriada, a critério do Município de Engenheiro Navarro.

5.5. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.5.1. O pagamento será efetuado conforme quantitativos fornecidos, em até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro/MG, situada à Rua Mariana de Queiroga, n.º 141, Centro, Engenheiro Navarro, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, e apresentação de CND'S Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT, bem como do atestado de recebimento dos produtos a ser expedido pela Secretaria solicitante, mediante programação de pagamento junto a Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

5.5.2. A nota fiscal/fatura será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5.2.1. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração

5.5.3. Caso a CONTRATADA não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Engenheiro Navarro no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

5.5.4. O Município de Engenheiro Navarro, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos produtos fornecidos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.5.5. Os pagamentos devidos pelo Município de Engenheiro Navarro serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração dos preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

5.5.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

5.5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município de Engenheiro Navarro plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.5.9. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.5.9.1 - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) Quando o fornecedor, convocado para cumprir o objeto, não estiver com sua documentação de habilitação regular. Suspensão até que se comprove sua regularização, se não for caso de reincidência;
- b) Quando o fornecedor atrasar ou recusar o fornecimento dos produtos em mais de 12 (doze) horas do prazo fixado neste edital. Suspensão de 30 (trinta) dias, contados da data da entrega;
- c) quando o fornecedor, convocado para promover o fornecimento dos produtos, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente, até o limite ao qual se obrigou. Suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao Município de Engenheiro Navarro, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

5.6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da alínea “a” do item 6.6.1;
- b) O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão das alíneas “b” e “c” do item 6.6.1;
- e) O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) Por razões de interesse público;
- g) Na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) Se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5.6.3. Pelo fornecedor:

a) Mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP;

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

5.6.4. O cancelamento da Ata de Registro de Preço poderá ocorrer conforme ao não atendimento do item 12.5 do edital.

5.6.5. O cancelamento ou suspensão, pelo Município de Engenheiro Navarro, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

5.6.6. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município de Engenheiro Navarro mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

5.7. DAS MULTAS E PENALIDADES:

5.7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Engenheiro Navarro, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

5.7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Engenheiro Navarro, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

c) A contratada que não estiver atualizada junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro ou que estiver inadimplente com a regularidade fiscal, conforme item.

11.1.2 do edital, após notificada a apresentar qualquer uma das certidões de que se trata o Art. 29 da Lei 8.666/93 para emissão da Ordem de Serviço (O.S) pagará o percentual de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado por ocorrência, após essa data a empresa poderá ter seu contrato/ata de registro de preço rescindido, e os itens passados a empresa classificada em segundo lugar.

5.7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos ao Município de Engenheiro Navarro. Se os valores não forem suficientes, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

5.7.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Engenheiro Navarro à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Engenheiro Navarro.

5.7.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA, o Município de Engenheiro Navarro poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

5.7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Engenheiro Navarro por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

6.1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

6.2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município de Engenheiro Navarro com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata, publicando trimestralmente os preços registrados.

6.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.

6.5. Pagar os valores contratados pelos fornecimentos efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

6.6. As Ordens de Fornecimento (OF) somente serão emitidas se a contratada estiver com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).

6.7. Atualizar no sistema de compras e licitação as certidões enviadas pela contratada no endereço eletrônico compras@engengeironavarro.mg.gov.br.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Cumprir fielmente o objeto licitado/contratado, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

7.2. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Engenheiro Navarro ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.3. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Engenheiro Navarro for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

7.4. Indicar à Secretaria de Pessoal e Administrativo, Preposto, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

7.5. Comparecer à sede do Município, sempre que solicitado, através de Preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento.

7.6. Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

7.7. Promover o fornecimento dos produtos contratados somente com prévia autorização do Município de Engenheiro Navarro.

7.8. Após autorização do Contratante, a Contratada fica obrigada a promover o fornecimento do objeto licitado em prazo não superior a 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF).

7.9. Realizar o fornecimento dos materiais, obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexos I - Termo de Referência, e as demais disposições do Instrumento Convocatório.

7.10. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Engenheiro Navarro referente às condições firmadas na presente Ata.

7.11. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

7.12. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

7.13. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quanto a regularidade fiscal exigida na licitação, devendo enviar as certidões negativas de débitos para o endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br.

7.14. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração

8. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

8.1. Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

8.1.1. Ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Engenheiro Navarro, situado à Disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Engenheiro Navarro, situada na Avenida José Marques Caldeira, 329, Centro, Bocaiúva/MG.

8.1.2. O Município de Engenheiro Navarro não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP;

8.1.3. Ser dirigida ao setor gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, para aplicação da revogação da ARP;

8.1.4. A decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail;

8.1.5. Conter o número da ARP a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

8.1.5. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante;

8.1.6. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

Engenheiro Navarro (MG), de de 2021.

CONTRATANTE:

Eduardo Rabelo Fonseca
Prefeita Municipal

DETENTOR(A):

NOME DA EMPRESA: _____

Rep. Legal: _____

CPF: _____

Testemunha 01: _____

CPF: _____

Testemunha 02: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

TERMO DE CONTRATO Nº <<NCONTRATO>> QUE ENTRE SÍ CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO NAVARRO E <<CONTRATADO>>

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO NAVARRO**, situada na <<ENDEREÇO CONTRATANTE>>, inscrita no CNPJ/MF sob nº <<CNPJ CONTRATANTE>>, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito em exercício _____, portador da Cédula de Identidade nº. _____ e CPF/MF nº. _____ e, de outro, a empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu (nome, função, RG, CPF, do representante legal da empresa), de acordo com o que consta do **Processo nº 059/2021**, relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL nº. 0029/2021**, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente contrato o fornecimento parcelado de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Engenheiro Navarro/MG, com especificações estabelecidas no Termo de Referência, conforme detalhamento abaixo:

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca

1.2. Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato os documentos do **Edital de Pregão nº 029/2021**, constantes do **Processo nº 059/2021**, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** da Contratada.

CLAUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO:

2.1. O fornecimento será de forma parcelada, conforme solicitação da secretaria solicitante, através do atendimento por parte da CONTRATADA, da Ordem de Fornecimento devidamente formalizadas pela CONTRATANTE e enviadas a CONTRATADA.

CLAUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, REAJUSTES E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$<<VALOR_TOTAL_CONTRATO>>, referente aos itens e seus quantitativos e preços unitários descritos na cláusula primeira deste documento.

3.2. O preço estabelecido na cláusula anterior não será reajustado, bem como não incidirá sobre o mesmo qualquer espécie de atualização monetária, salvo determinação legal em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

3.3. Os preços estabelecidos na cláusula anterior somente serão alterados na ocorrência das hipóteses previstas na alínea “d”, inciso II do caput do art. 65, § 5º e 6º do mesmo artigo.

3.4. O pagamento dos itens constantes do presente contrato será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos itens, devidamente atestada pelo liquidante, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

3.5 - O Município efetuará o pagamento, à empresa, mediante comprovação efetiva da entrega dos produtos.

CLAUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO:

4.1. O presente Contrato terá duração de ____ (_____) meses, iniciando-se na data de sua assinatura.

4.2. Considerar-se-á vencido, quando expirado este prazo ou, antes disso, desde que esgotados o total fornecimento do seu objeto.

4.3. O presente Contrato poderá ser prorrogado, se ainda não esgotados o total fornecimento do seu objeto, desde que atendidas as exigências e limitações do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1. A CONTRATADA reconhece como de sua responsabilidade:

5.1.1. Todas as despesas referente ao fornecimento do objeto do contrato, bem como qualquer outra, direta ou indiretamente pertinentes ao presente contrato.

5.1.2. Os pagamentos, quer sejam federais, Estaduais ou Municipal, de todos os tributos incidentes sobre este instrumento ou decorrentes da execução do objeto, bem como decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária, a qualquer empregado ou preposto seu, inclusive os seus próprios, sob pena de retenção do pagamento.

5.1.3. Substituir imediatamente os produtos defeituosos ou que não estejam de acordo com a especificação definida no termo de referencia.

5.1.4. Manter, enquanto vigorar a vigência do contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO Nº 029/2021.

5.1.5. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quanto a regularidade fiscal exigida na licitação, devendo enviar as certidões negativas de débitos para o endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br.

5.1.6. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração

5.2. A CONTRATANTE reconhece como de sua responsabilidade:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

5.2.1. Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos produtos.

5.2.2. As Ordens de Fornecimento (OF) somente serão emitidas se a CONTRATADA estiver com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).

5.2.3. Atualizar no sistema de compras e licitação as certidões enviadas pelas empresas contratadas no endereço eletrônico compras@engenheironavarro.mg.gov.br.

CLAUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. O MUNICÍPIO designará a Sra. Michelle Patrícia Azevedo Santos para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo solicitar esclarecimentos e determinar o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES:

7.1. A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - por atraso injustificado na entrega dos materiais:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

b) até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na prestação do serviço, observando-se que a partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual

II - Pela inexecução total ou parcial do contrato (ou substituto) a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos ;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato por qualquer causa de rescisão em que o motivo possa ser atribuído à CONTRATADA, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a VIII, da Lei 8.666/93, garantido a ampla defesa e o contraditório.

e) A contratada que não estiver atualizada junto ao cadastro de fornecedores do Município de Engenheiro Navarro ou que estiver inadimplente com a regularidade fiscal, conforme item 11.1.2 do edital, após notificada a apresentar qualquer uma das certidões de que se trata o Art. 29 da Lei 8.666/93 para emissão da Ordem de Serviço (O.S) pagará o percentual de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado por ocorrência, após essa data a empresa poderá ter seu contrato/ata de registro de preço rescindido, e os itens passados a empresa classificada em segundo lugar.

CLAUSULA OITAVA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:

8.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias do orçamento geral do Município no presente exercício, indicadas abaixo, e para os exercícios subsequentes, em caso de perdurar a vigência do contrato, as despesas correrão a conta dos créditos próprios, consignados na mesma dotação.

Nº Ficha	Atividade	Descrição	Natureza	Vínculo

CLAUSULA NONA - DA RESCISÃO:

9.1. Este instrumento será rescindido na hipótese de infração pela CONTRATADA de qualquer das condições e cláusulas aqui estabelecidas, constituindo, igualmente, motivos para a sua unilateral rescisão, quaisquer das circunstâncias arroladas no Art. 78 da Lei nº 8.666/93, quando pertinentes.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS:

10.1. O CONTRATADO reconhece a prerrogativa do CONTRATANTE em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

10.2. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº **029/2021**, regendo-se pelas normas da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

10.3. Fica eleito o foro da comarca de Bocaiuva para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E por estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Local e data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

.....
Contratante	Contratado
Prefeitura Munic. de Eng. Navarro/MG	

.....
Testemunha A	Testemunha B
Nome	Nome
CPF	CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO VIII – RELAÇÃO DE ITENS EXCLUSIVOS A ME, EPP E DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Exclusivo/ Ampla Participação
1	Unida de	3000	ADESIVO EM VINIL FOSCO COLORIDO. 3X3 CM	Item de ampla participação
2	M²	100	ADESIVO PERFURADO ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEICULOS	Item exclusivo para ME/EPP
3	M²	75	BANNER LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL (COM CORDA E BASTÃO)	Item exclusivo para ME/EPP
4	B	500	BLOCO PAGAMENTO DE IPTU COM CAPA EM PALE COUCHE 115G 4X0 E MIOLO DE PAPEL AP. 90 G 4X0 E MIOLO PAPEL AP 90GRS PRETO E BRANCO, MEDINDO 10X 21 CM	Item exclusivo para ME/EPP
5	BLOC O	150	Blocos de informativo com 50 folha. Tipo de folha: off-set, quantidade de folhas: 50, tamanho do papel: 58x76, quantidade de furos: 0, espessura da folha 63 g	Item exclusivo para ME/EPP
6	UN	500	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO FOLHA A4, PRETO E BRANCO	Item exclusivo para ME/EPP
7	BLOC OS	30	BOLETIM DIÁRIO - PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO ANTI -VETORIAL -100FLS/BL 56G A4 COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
8	UND	1000	CADERNO ANOTAÇÕES COM 60 FLS	Item exclusivo para ME/EPP
9	UND	1000	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS COM CAPA EM POLICROMIA	Item exclusivo para ME/EPP
10	UNID	500	CADERNO BROCHURINHA 60 FLS CAPA EM POICROMIA	Item exclusivo para ME/EPP
11	Unida de	60	Caderno de visita domiciliar espiral, com 100 folhas, encadernado com capa transparente na frente e Preto no fundo PAPEL FOLHA A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
12	UND	2000	CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 62X43 EM COURCHE 150	Item exclusivo para ME/EPP
13	Unida de	1000	CALENDÁRIO DE GELADEIRA COUCHE 300G . - F 32 PAPEL/MATERIAL: COUCHE BRILHO - VERNIZ TOTAL FRENTE, GRAMATURA: 300G, CORES: 4X0, TAM. DE ARTE: 53X48MM	Item exclusivo para ME/EPP
14	UNID	2000	CALENDARIO FOLHINHA ANUAL TIPO FOLHINHA 70X50 EM COURCHE 150, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
15	Unida de	2000	CARTÃO DE CUIDADOS ANTES DO EXAME DE PREVENÇÃO medida 9,5x6Cm Bloco com 100 folhas papel 180G, colorido.	Item exclusivo para ME/EPP
16	UNID	2000	CARTÃO COLORIDO DE COMUNICAÇÃO 9X5 CM FORMATO 33 COLORIDO EM COURCHE	Item exclusivo para ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

17	UND	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9X5CM FORMATO 32	Item exclusivo para ME/EPP
18	Unidade	2000	CARTÃO COMUNICAÇÃO 9x5 CM.	Item exclusivo para ME/EPP
19	UND	3000	Cartão de medicamento para hipertenso e diabético (frente e verso) papel 180G 23x 14,5 CM	Item exclusivo para ME/EPP
20	Unidade	1000	CARTAZ CORES EM PAPEL COURCHE 115 GR. 45X64 CM	Item exclusivo para ME/EPP
21	Unidade	1000	CARTAZES PROPAGANDA DE EVENTOS/ DIVULGAÇÃO IMPRESSÃO COLORIDA 33X46 PAPEL COUCHÊ 115G	Item exclusivo para ME/EPP
22	UNID	1000	CARTILHA EDUCATIVA COM 8 PAGINAS DE TAM. 22X14CM PAPEL COURCHE 115G EM CORES 4X4	Item exclusivo para ME/EPP
23	UNID	3000	CERTIFICADO COLORIDO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM AP 180 G/M2 21X15 CM COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
24	UND	3000	CERTIFICADO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR 30X20 PAPEL 180G	Item exclusivo para ME/EPP
25	UND	2000	CERTIFICADO TAMANHO FOLHA A4 AP 150G COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
26	UND	2000	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA ANOS INICIAIS A4 1X1 SULFITE 150GR CONFORME MODELO.	Item exclusivo para ME/EPP
27	UND	3000	COMPROVANTE DA VACINAÇÃO ANTI RABICA ANIMAL,PAPEL CARTÃO BRANCO 9X15	Item exclusivo para ME/EPP
28	M²	50	CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC GRAMATURA MINIMA DE 2MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
29	Unidade	8000	CONFECÇÃO DE PLANFLETOS, DESTINADOS À CAMPANHAS INFORMATIVAS ÀREA DA SAUDE COMO DENGUE, VACINAÇÃO, ENTRE OUTRAS. FORMATO 20X15 COM, EM PAPEL COUCHE APA 170G, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	Item exclusivo para ME/EPP
30	UNID	1000	CONVITE COLORIDO CONVITE COLORIDO 21X15CM PAPEL COURCHE	Item exclusivo para ME/EPP
31	UND	2000	CONVITES MEDINDO 15 X 21 CM COLORIDO AP 150G	Item exclusivo para ME/EPP
32	UNID	500	CRACHA EM AP 75 15X10 CM COM LOGO, COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
33	UNID	500	CRACHA FORMATO 32 COURCHE 250 G COM LOGO, COLORIDO, FORMATO 10X14CM, ACABAMENTO: CORTE RETO.	Item exclusivo para ME/EPP
34	UND	1000	DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO FAMILIAR -100FOLHAS/BL 56G FOLHA A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
35	UND	500	DIÁRIO DE ATIVIDADES-PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS (FRENTE E VERSO).-100FLS /BL 56G.A4	Item exclusivo para ME/EPP
36	UNID	1000	ENVELOPE APERGAMINHADO 90G CARTA 230X1155MM, EM CORTES	Item exclusivo para ME/EPP
37	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho Grande TIMBRADO PAPEL FOLHA A4, COM LOGOMARCA, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
38	UND	1000	Envelope Amarelo Tamanho PEQUENO TIMBRADO ENVELOPE IPECOL. ENVELOPE KRAFT NATURAL, IDEAL	Item exclusivo para ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. GRAMATURA: 80G/M ² , DIMENSÕES: 110/170 MM.	
39	UNID	1000	ENVELOPE PASTA ENVELOPE TIPO PASTA C/ ABA KRAFT 34X24, 240x340 75GRAMAS, KRAFT NATURAL AMARELO.	Item exclusivo para ME/EPP
40	Unida de	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 18,5 X 25 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.	Item exclusivo para ME/EPP
41	Unida de	7000	ENVELOPE TIMBRADO, 25 X 35 CM, TIPO KRAFT NATURAL, IMPRESSÃO FORMATO PAISAGEM DUAS CORES.	Item exclusivo para ME/EPP
42	UNID	1000	ENVELOPES SACO APERGAMINHADO 90G SACO 250X350MM, EM CORES	Item exclusivo para ME/EPP
43	M ²	100	FAIXAS DE LONA FAIXAS DE LONA COM ALTURA MINIMA DE 1M, E COMPRIMENTO DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X0	Item exclusivo para ME/EPP
44	BLOCO	200	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE NO SISPRENATAL (FRENTE E VERSO) 29X21CM BLOCO C/ 100 FOLHAS 56G.	Item exclusivo para ME/EPP
45	BLOCO	30	FICHA DE IMÓVEL FICHA DE IMÓVEL VISTA DE CAMPO A4 BLOCO C/ 100 FOLHAS	Item exclusivo para ME/EPP
46	Unida de	2000	Ficha Dados Vitais Para Cirurgia, Bloco com 100 folhas. Material: offset 90gr, tamanho:15x21mm (A5), COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
47	Unida de	2000	Ficha de Acompanhamento de Puericultura, Bloco com 100 folhas Papel sulfite 90g, frente colorido, verso em branco 4x0, tamanho:15cmx20cm	Item exclusivo para ME/EPP
48	Unida de	1000	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO.	Item exclusivo para ME/EPP
49	Unida de	2000	Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Bloco com 100 folhas Frente e verso Papel 180 g/m ² Modelos do produto: Ficha clínica Simples 100x1 p-03 colorido	Item exclusivo para ME/EPP
50	BLOCO	20	FICHA DE AVALIAÇÃO FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 MATERIAL: OFFSET 90GRTAMANHO: 15X21MM (A5)	Item exclusivo para ME/EPP
51	BLOCO	10	Ficha de Avaliação Núcleo de Fisioterapia , Bloco com 50 Folhas Frente e Verso Material: offset 90grtamanho: 15x21mm (A5) colorido	Item exclusivo para ME/EPP
52	BLOCO	200	FICHA DE COORDENADORIA DE VIGILANCIA SANITARIA, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM 03 VIAS CARBONADAS, IMPRESSÃO EM PRETO - BLOCO COM 150 FOLHAS.	Item exclusivo para ME/EPP
53	UNID	3000	FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS FOLHAS A4, (frente e verso a mesma impressão)	Item exclusivo para ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

54	Unidade	5000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINA. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.	Item exclusivo para ME/EPP
55	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA CRIANÇA MENINO. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, APRESENTAÇÃO DE CARTÃO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.	Item exclusivo para ME/EPP
56	Unidade	3000	FORMULARIO CARTÃO DA GESTANTE. FORMATO 46X21 CM, TIPO PAPEL CARTÃO 150G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES, COM SULCO PARA DOBRAR.	Item exclusivo para ME/EPP
57	Unidade	2000	FORMULARIO CARTÃO DE CONSULTA UBS.. FORMATO 13,5X 18 CM, PAPEL AP 150G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES.	Item exclusivo para ME/EPP
58	Unidade	8000	FORMULÁRIO CARTÃO DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS, FORMATO 19,0 X 10,5 CM, PAPEL AP 150 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES FRENTE E VERSO, COM SULCO PARA DOBRAR.	Item exclusivo para ME/EPP
59	UND	5000	FORMULARIO DE ALVARA E LICENCIAMENTO PAPEL AP 180G FORMATO 16X22 COR BRANCO, IMPRESSÃO EM DUAS CORES	Item exclusivo para ME/EPP
60	BLOCO	30	FORMULÁRIO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 PRETO	Item exclusivo para ME/EPP
61	Unidade	1000	Formulário de Requisição de Mamografia, Bloco com 100 folhas frente e verso Papel sulfite, tamanho A4 colorido.	Item exclusivo para ME/EPP
62	Unidade	3000	Formulário de Requisição de Exame Citopatológico, Bloco com 100 folhas frente e verso. Papel sulfite, tamanho A4, colorido.	Item exclusivo para ME/EPP
63	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO DO TRABALHO DO CAMPO Papel sulfite, tamanho A4, colorido.	Item exclusivo para ME/EPP
64	UNID	3000	FORMULÁRIO DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PAPEL FOLHA A4 PRETO.	Item exclusivo para ME/EPP
65	Unidade	3000	Formulário Laudo Médico Para Procedimento de Alta Complexidade - APAC, Bloco com 100 folhas. PAPEL FOLHA A4 COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
66	Unidade	3000	Formulário Para Solicitação de exames, Bloco com 100 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO	Item exclusivo para ME/EPP
67	BLOCO	30	FORMULÁRIO SISVAN - BLOCO COM 100 PAPEL FOLHA A4, PRETO	Item exclusivo para ME/EPP
68	BLOCO	50	Formulário Solicitação de Atendimento de TFD, 3 vias, Bloco com 50 folhas PAPEL FOLHA A4, PRETO	Item exclusivo para ME/EPP
69	M²	100	IMPRESSÃO DIGITAL LONA IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA EM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM ILHOS TAMANHO E ARTE/LAYOUT DE ACORDO COM A SECRETARIA REQUISITANTE	Item exclusivo para ME/EPP
70	UNID	8000	IMPRESSÃO FOLHA IMPRESSÃO FOLHA A-4 COUCHÉ	Item exclusivo para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

			BRILHO 115G, COLORIDO.	ME/EPP
71	UNID	4000	INFORMATIVO COUCHE INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VERNIZ, 210X300MM EM CORES 4X4 COM 24 PAGINAS	Item exclusivo para ME/EPP
72	UNID	5000	INFORMATIVO COUCHE 115G SEM VERNIZ, INFORMATIVO 115G SEM VERNIZ, 210X300MM EM CORES 4X4 COM 4 PAGINAS	Item exclusivo para ME/EPP
73	BLOCO	300	INTINERARIO SEMANAL INTINERARIO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	Item exclusivo para ME/EPP
74	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 04 PAGINAS, 04 POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES. FORMATO 04	Item exclusivo para ME/EPP
75	Unidade	2000	JORNAL EM PAPEL AP 24 TABLOIDE, 08 PAGINAS, EM POLICROMIA (DIVIDIDOS EM LOTES DE 500 UNIDADES) FORMATO 02	Item exclusivo para ME/EPP
76	UNID	2000	JORNAL I NFORMATIVO JORNAL INFORMATIVO EM 4 PGINAS A4 POLICROMIA	Item exclusivo para ME/EPP
77	UND	2000	LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO / SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAS (APAC). BLOCO DE 100 FLS 56G A4.	Item exclusivo para ME/EPP
78	Unidade	50	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL COM 100 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 32X22, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. FORMATO PAISAGEM. CAPA DURA COM FOLHAS COSTURADAS.	Item exclusivo para ME/EPP
79	Unidade	50	LIVRO DE PONTO DO SERVIDOR COM 200 FOLHAS. MODELO PADRONIZADO. TAMANHO 31 X21. IMPRESSÃO PRETA, EM FORMTO PAISAGEM, FRENTE E VERSO. FOLHAS COSTURADAS.	Item exclusivo para ME/EPP
80	Unidade	10	MAPA EM BANNER DE LONA 80X60 COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
81	UNID	5000	MENSAGEM MENSAGEM AGRADECIMENTOS/FELICITAÇÕES A4 COLORIDO, PAPEL CARTÃO TIPO A4, COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
82	UND	5000	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS 30X20 100FLS 56G. PRETO.	Item exclusivo para ME/EPP
83	Unidade	5000	Notificação de Receita A, Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
84	Unidade	3000	Notificação de receita B , Bloco com 50 folhas PAPEL SULFITE, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
85	Unidade	3000	Notificação de receita especial retinóides sistêmicos, Bloco com 50 folhas MODELO: 1/2, FOLHA TAMANHO: 15CMX21CM. QUANTIDADE: 50 FOLHAS EM CADA BLOCO. PAPEL: SULFITE 75G COMUM. PAPEL SULFITE, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
86	UNID	2000	NOTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS NOTIFICAÇÕES DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS (PAPEL AP 115 G, 210X297, 4X4)	Item exclusivo para ME/EPP
87	UNID	8000	PANFLETO PAPEL COUCHE BRILHO, 115 G, MEDINDO 15 X 21, COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

88	UNID	3000	PAPEL TIMBRADO PAPEL TIMBRADO 4X0 AP 75 G, PAPEL A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
89	UND	3000	PAPEL TIMBRADO COLORIDO PAPEL A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
90	UNID	2000	PASTA PARA CURSO PASTA PARA CURSO MEDIDAS: 34,5X23X16 CM COM CLIPES/TRILHOS, TAMANHO DAS FOLHAS: A4, COMPRIMENTO X LARGURA: 34CM X 24 CM, TIPO DE FICHÁRIO: PASTA, MATERIAL: PLÁSTICO.	Item exclusivo para ME/EPP
91	UNID	50	PLACA DE ACRILICO PLACA DE ACRILICO 100X90 CM COM ESPAÇO PARA BAGETH	Item exclusivo para ME/EPP
92	M²	10	PLACA EM AÇO INOX GRAVADAS PLACA EM AÇO INOX AISI 304 GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA (ALTA DURABILIDADE)	Item exclusivo para ME/EPP
93	M²	50	PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO DIGITAL (METRO QUADRADO)	Item exclusivo para ME/EPP
94	M²	50	PLACA EM METALON PLACA EM METALON COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA DEEK, CONFORME LAYOUT COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
95	M²	50	PLACA LUMINOSA PLACA LUMINOSA DUPLA EM ESTRUTURA METALICA IMPRESSO DIGITAL EM LONA, REATORES E LAMPADAS INSTALAÇÃO NO LOCAL	Item exclusivo para ME/EPP
96	M²	50	PLACA LUMINOSA FACE UNICA PLACA LUMINOSA FACE UNICA EM ESTRUTURA METALICA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, REATORES DE LAMPADAS E OINSTALAÇÃO NO LOCAL	Item exclusivo para ME/EPP
97	UND	50	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO 16 CM X 16 CM PAPEL A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
98	UNID	200	PONTUÁRIO DO SUAS, IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL SULFITE, BLOCO COM 100 FOLHAS, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
99	UND	2000	PRONTUÁRIO SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO) MEDIDA 30X20 BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL 56G COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
100	UND	5000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL- CRIANÇA E ADOLESCENTE (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO 56G A4, COLORIDO	Item exclusivo para ME/EPP
101	UND	3000	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL (FRENTE E VERSO) 100 FLS/BLOCO A4 COLORIDO OU PRETO.	Item exclusivo para ME/EPP
102	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO BRANCO 2 VIAS - FORMATO 16 -1X0 BLOCO C/ 100 FOLHAS 56 G COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
103	BLOCO	1500	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS CARBONADA) 21X15CM BLOCO C/100 FOLHAS 56 G COLORIDO OU PRETO.	Item exclusivo para ME/EPP
104	UNID	8000	Receituário de uma via 15x21 CM PAPEL SULFITE, 90GR, COLORIDO.	Item de ampla participação
105	BLOCO	200	RENOVAÇÃO DE RECEITAS - MICROÁREA - BLOCO COM 100 A4 PAPEL A4, COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

106	Unidade	2000	REVISTA COM 20 PAG. COUCHE 115 G. F-4 COLORIDO.	Item exclusivo para ME/EPP
107	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE CRACHA EM PVC, COM FOTO DIGITALIZADA, IMPRESSÃO COLORIDA COM NOME E CARGO, LOGOMARCA DA PREFEITURA, FRENTE COR DE FUNDO BRANCO, VERSO BRANCO, TAMANHO 54 X 86 MM, ESPESSURA 0,7 MM.	Item exclusivo para ME/EPP
108	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO PADRÃO	Item exclusivo para ME/EPP
109	Unidade	2000	SERVIÇOS GRAFICOS, CONFECÇÃO DE FITAS/CORDÕES PARA CRACHÁ, TAMANHO PADRÃO.	Item exclusivo para ME/EPP
110	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR SISTEMA E-SUS, NA COR AZUL, FRENTE E VERSO, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO E AZUL	Item exclusivo para ME/EPP
111	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO, NA COR BRANCA,, FORMATO A4 21,0 X 29,7 CM, PAPEL AP 56G, IMPRESSÃO EM PRETO	Item exclusivo para ME/EPP
112	Unidade	5000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULÁRIO CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO DE COLO DE ÚTERO, FORMATO 15,0 X 21 CM, PAPEL AP 56 G, COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO FRENTE.	Item exclusivo para ME/EPP
113	Unidade	7000	SERVIÇOS GRAFICOS, FORMULARIO HISTORICO ESCOLAR - FORMATO 32,0 X 23,0 CM, PAPEL AP 180 GRAMA. COR BRANCO, IMPRESSÃO EM PRETO FRENTE E VERSO.	Item exclusivo para ME/EPP

Legenda:

Item exclusivo para ME/EPP: são os itens que seu total são de até R\$ 80.000,00, devendo ser exclusivos a participação de micro empresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme Art. 48, I da Lei 123/2006.

Item de ampla participação: São os itens que seu total são maiores que R\$ 80.000,00, sendo a participação para todas as empresas, independente do enquadramento da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENG. NAVARRO

Avenida José Marques Caldeira, nº. 329, Centro.

CEP: 39.363-000 – Engenheiro Navarro/MG

ANEXO IX – FICHA DE CADASTRO DO LICITANTE

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021

(A) PREGOEIRA(A) DO MUNICÍPIO DE ENGENHEIRO NAVARRO

Encaminhamos a ficha cadastral da empresa para facilitar a comunicação desta empresa com este Município, conforme abaixo:

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____ Nº _____

BAIRRO: _____ CEP: _____

MUNICÍPIO: _____/_____

TELEFONE CONTATO: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

CONTA BANCÁRIA: _____

REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ CONTRATO SE SAGRAR VENCEDOR: _____

CPF: _____ RG: _____

ENDEREÇO: _____

Data e Local

Assinatura representante legal da empresa
Carimbo CNPJ